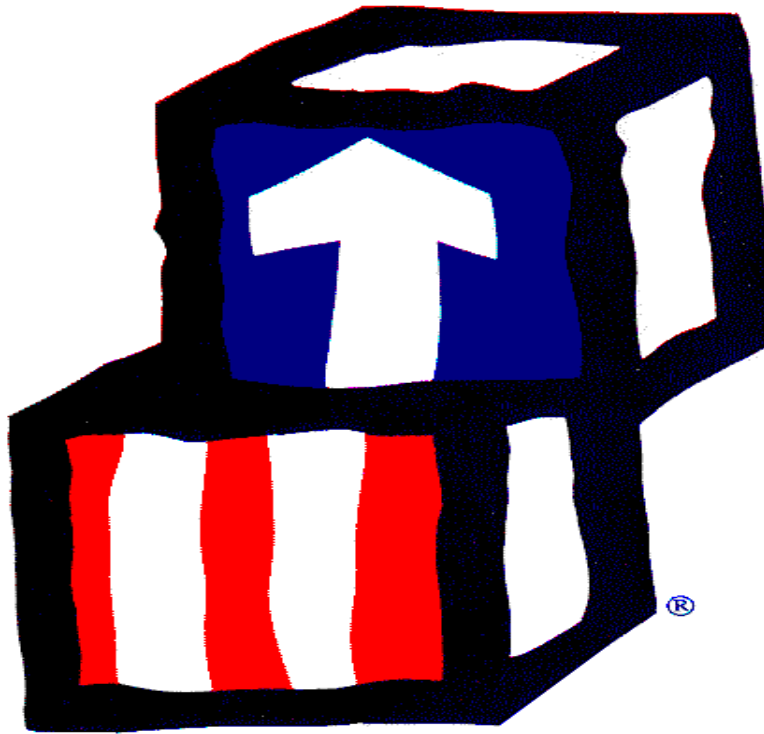


CONDADO DE OKALOOSA  
HEAD START/HEAD START TEMPRANO  
MANUAL PARA PADRES/ENCARGADOS  
2014-2015



Declaración de Objetivos

El Programa de Head Start/Head Start Temprano del Condado de Okaloosa se compromete al Empoderamiento de los Niños de Diversos Orígenes, a las familias y a la facultad a través del Apoyo de Nuestra Comunidad para el Crecimiento y el Desarrollo Personal que los conducirá a un Futuro Exitoso.



**Programa Integral de Desarrollo Infantil, Inc.  
Head Start del Condado de Okaloosa**

2018 Lewis Turner Blvd., Suite B  
Fort Walton Beach, FL 32547  
Teléfono (850) 651-0645 Fax (850) 651-8593

Estimados Padres,

A medida que comenzamos el año escolar 2014-2015 me gustaría darle la bienvenida al programa de Head Start/Head Start Temprano del Condado de Okaloosa. Para algunos de Ustedes, esta experiencia es nueva, para otros, es un retorno a una asociación gratificante basada en el respeto mutuo y la confianza, que está diseñada a satisfacer las necesidades de su niño/a y a fortalecer a la familia.

Nuestro programa está diseñado a ofrecer servicios de cuidado temprano integral y servicios educativos para Usted y para su niño. Estos servicios incluyen experiencias educativas apropiadas para el desarrollo, y servicios de salud general, salud mental y salud dental. Nosotros proporcionamos servicios de apoyo a las familias ofreciendo talleres para los padres de temas variados, información de recursos y referidos y lo más importante, un ambiente seguro para su niño/a.

Nosotros animamos a los padres a participar en el programa de Head Start sirviendo como voluntaria/o en la sala de clase o como miembro del Consejo de Políticas. **Los padres son los maestros primarios del niño** y cuando Usted ayuda a los maestros y al personal, Usted hace parte de cada uno de los logros que tratamos de alcanzar en nombre de su niño/a y del programa. **Eres nuestro recurso más valioso.**

Este manual se preparó para prestarle ayuda en su comprensión de como el programa de Head Start trabaja para Usted y para su niño/a. Le pedimos que lo leas y que lo uses como una guía durante el año para poder entender las políticas y procedimientos del programa.

Una vez más le damos la bienvenida al programa de Head Start del Condado de Okaloosa y gracias por darnos la oportunidad de ayudarlo a poder ofrecer esta ventaja a su niño/a. Esperamos trabajar con Usted y con su niño y a tener un gran año.

Atentamente,

*Beverly Cornell*

Presidenta del Consejo de Políticas  
Programa Integral de Desarrollo Infantil, Inc. de Head Start del Condado de Okaloosa

# Programa Head Start del Condado de Okaloosa Junta de Directores



**Dra. Lynn Boyer**  
*Presidenta*  
*Representante de Psicología*



**Dra. Vivian Green**  
*Vice- Presidenta*  
*Representante de Educación Temprana*



**Steven Rausch**  
Tesorero  
Representante de Finanzas/Contabilidad



**Dr. Joyce Gossom**  
Ciudad de Fort Walton Beach  
Representante del Consejo



**Beverly McKay-Cornell**  
Presidenta del Consejo de Políticas



**Shannon Hayes**  
Ciudad de Crestview  
Representante del Consejo



**Tonya Holman, Esq.**  
Abogada  
Representante de la Comunidad



**Debra Broadnax**  
Trabajo Social Clínico  
Representante de la Comunidad

## ÍNDICE DE CONTENIDO

Bienvenida.....	2
Consejo de Directores.....	3
Índice de Contenido.....	4
Localizaciones de los Centros Head Start.....	5
Narrativo de Head Start.....	6
Principios de Guía de Head Start del Condado de Okaloosa/Declaración de Misión.....	7
Declaración de Visión/Política de Confidencialidad/Descripción del Programa Head Start.....	8
Descripción del Programa de Head Start y VPK.....	9
Servicios a la Familia.....	9
Servicios de Salud.....	10
Inmunizaciones y Políticas del Examen Físico.....	10
Administración de Medicamentos.....	10
Enfermedades.....	11
Cuando mantener a su niño en la casa.....	12
Bienestar Mental.....	13
Nutrición.....	13
Discapacidades.....	13
Reglas de Seguridad de Transportación.....	14
Política de Asistencia/Ausencias.....	15
Personas Autorizadas a recoger a su niño/a.....	16
Política de Visitantes.....	16
Procedimientos del Retiro del Programa.....	16
Procedimiento de Emergencias.....	16
Procedimiento de Otros Incidentes.....	17
Política de Maltrato Infantil.....	17
Castigo Corporal/Disciplina Infantil.....	17-18
Política de Vestimenta.....	18
Política de Inclemencia del Tiempo.....	18
Sistema de Comunicaciones.....	19
Cadena de Mando.....	19
Programación Diaria.....	20
Consejos Útiles para los Padres.....	20
Derechos y Responsabilidades de los padres de Head Start.....	21
Código de Conducta de Padres.....	22
Participación de Padres/Encargados.....	23
“In-Kind” (Voluntarios).....	23
Consejos de Políticas, Comité de Padres.....	23-24
Comité Consultorio de la Salud.....	24
Equipo de Liderato de Preparación Escolar.....	24
Comité de Fondos para las Actividades de los Padres/Encargados.....	24
Participación de Padres/Familias/Comunidades.....	25
Calendario Escolar.....	26
Mi Equipo de Head Start.....	27
Listado de Recursos.....	28-32

## Localizaciones de los Centros Head Start del Condado de Okaloosa



Los Programas de Head Start Temprano/Head Start Operan de Lunes-Viernes  
8:00 a.m. - 2:00 p.m. (VPK 2:00 p.m. – 5:00 p.m.)

### **Centro McGriff**

Head Start Temprano & Head Start/VPK  
22 McGriff Street,  
Fort Walton Beach, FL 32548  
(850) 244-2606

### **Centro Edney**

Head Start Temprano & Head Start/VPK  
1198 West Edney Street,  
Crestview, FL 32536  
(850) 682-2912

### **Centro Chester Pruitt**

Head Start  
15 Carson Drive  
Fort Walton Beach, Fl 32548  
(850)244-4959

### **Centro de Lakeview**

Head Start Temprano  
227 Lakeview Drive,  
Crestview, FL 32536  
(850) 682-5931

### **Centro de Niceville**

Head Start/VPK  
1200 Valparaiso Boulevard,  
Niceville, FL 32578  
(850) 678-6893

### **Centro Kennedy**

Head Start Temprano  
215 Kennedy Place,  
Crestview, FL 32536  
(850) 682-1992

### **Centro de Bay Street**

Head Start  
700 Bay Street,  
Crestview, FL 32536  
(850) 689-3

### **Centro de Laurel Hill**

Head Start  
8264 Stokes Road,  
Laurel Hill, FL 32567  
(850) 652-4909

## **¿QUÉ ES HEAD START? QUÉ ES HEAD START TEMPRANO?**

Head Start es un programa que promueve la preparación de los niños los cuales vienen de familias de bajos recursos para la escuela, desde su nacimiento hasta los cinco años de edad, mejorando su desarrollo cognitivo, social, e emocional. El programa de Head Start ofrece un ambiente de aprendizaje que apoya al crecimiento del niño en los siguientes dominios:

- lenguaje y alfabetización
- cognición y conocimientos generales
- desarrollo físico y salud
- desarrollo social e emocional
- enfoques de aprendizaje

Los programas de Head Start ofrecen servicios completos a los niños matriculados y a sus familias, incluyen servicios de salud, servicios nutricionales, sociales, y otros servicios determinados como necesarios por las evaluaciones de las necesidades de las familias, en adición a los servicios educativos y de desarrollo cognitivo. Los servicios de Head Start están diseñados a ser sensibles al patrimonio lingüístico, étnico, y cultural de cada niño y familia. Head Start enfatiza al papel del padre como el maestro primario de su niño. Los programas de Head Start construyen relaciones con familias que apoyan:

- al bienestar de la familia y a las relaciones positivas entre padre e hijo
- a las familias como educadores y alumnos de aprendizaje continuo
- a la participación de la familia durante las transiciones
- a las conexiones de las familias con sus pares y la comunidad
- a las familias como defensores y líderes

### **Servicios de Head Start**

El programa de Head Start/Head Start temprano ofrece servicios a niños de edad preescolar y a sus familias. Cada año Head Start atiende a sobre un millón de niños, incluyendo a niños en todos los estados y territorios de los Estados Unidos y las comunidades de los Indios Americanos y los Nativos de Alaska. Desde el 1965, más de 30 millones de niños y familias de bajos recursos han recibido estos servicios completos para mejorar su preparación para la escuela.

### **Programa de Centro**

Los Servicios de Head Start Temprano se ofrecen en los centros localizados en Crestview y Fort Walton Beach; los servicios se ofrecen desde las 8:00 a.m. hasta las 2:00 p.m. Los padres/encargados necesitan proveer transportación para su niño/a hasta y desde todos los centros de Head Start Temprano. Los servicios de Head Start se ofrecen en los centros localizados en Crestview, Fort Walton Beach, Niceville, y Laurel Hill; son ofrecidos desde las 8:00 a.m. hasta las 2:00 p.m. Los padres necesitan proporcionar la transportación de su niño/a a los centros de Head Start cuando los servicios de autobús no se encuentran disponibles. Los servicios de VPK (Kindergarten Voluntario) se ofrecen en Fort Walton Beach y Crestview; desde las 2:00 p.m. hasta las 5:00 p.m.

**Para más información puedes ir a la página: <http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc/hs/about>**

**GRACIAS POR MATRICULAR A SU NIÑO/A EN EL PROGRAM DE  
HEAD START/HEAD START TEMPRANO/VPK!**

## **Principios de Guía de Head Start del Condado de Okaloosa**

Nosotros Creemos.....

- Que los niños son la prioridad del programa Head Start/Head Temprano del Condado de Okaloosa.
- En el crecimiento personal y el desarrollo de los niños y sus familias.
- En dejar a los niños expresar su individualidad a través de la enseñanza del auto-respeto y el respeto hacia los demás.
- Que se le debe dar a los niños las herramientas para maximizar su potencial para el aprendizaje.
- En la filosofía de que el mejoramiento del estudiante comienza con el mejoramiento del maestro.
- En la búsqueda de nuevas ideas e innovaciones para el programa Head Start por los miembros de la Junta Directiva, miembros del Consejo de Políticas, miembros de la comunidad, y el Personal.
- En abogar por las políticas públicas para el futuro de nuestros niños.
- Que todos los niños, las familias, y el personal se merecen respeto.
- En los niños recibir la nutrición, atención médica y atención dental apropiada.
- En hacer una diferencia positiva en las vidas de nuestros niños, nuestras familias, y nuestro personal.
- Que los individuos que se benefician del programa Head Start deben devolver al programa.
- En la identificación e intervención temprana de los factores de riesgo comunes de los niños y las familias.
- Que la comunicación sincera e abierta es clave para el éxito general del programa Head Start y los niños que nosotros atendemos.
- Que todo el personal debe tener la oportunidad de ser adiestrado y progresar dentro del programa.
- En la emancipación de las personas que nos rodean.

### **Declaración de Misión**

Los Programas de Head Start/Head Start Temprano están Comprometidos al Empoderamiento de los Niños de Diversos Orígenes, a las Familias y al Personal a través del Apoyo de Nuestra Comunidad para el Crecimiento Personal y el Desarrollo que nos Llevará a un Futuro Exitoso.

## **Declaración de Visión**

Los programas de Head Start/ Head Start Temprano del Condado de Okaloosa es y será el Líder de la Educación Infantil a través de su Pasión Ejemplar y el Compromiso de su Personal. Los programas de Head Start/Head Start Temprano del Condado de Okaloosa proporcionan Servicios y Apoyo de Vanguardia para nuestras Familias, Niños y nuestra Comunidad.

## **Pólítica de Confidencialidad**

Una de las políticas más importantes establecidas por el programa de Head Start del Condado de Okaloosa es nuestra política de confidencialidad. Todos los archivos de los niños se guardan en gabinetes cerrados con llave y están disponibles para los padres/encargados durante horas laborables. Solamente se enviarán expedientes o información a otras agencias con un permiso escrito por Usted.

## **Head Start Temprano**

(Mujeres embarazadas, niños hasta los 3 años y sus familias)

### **Modelo de Currículo de Head Start Temprano**

En el programa de Head Start Temprano es importante tener un marco claro para la planificación e implementación de un programa de desarrollo apropiado. Todos los centros de Head Start Temprano del Condado de Okaloosa usan el Currículo Creativo para Infantes y Niños Pequeños para asegurar que los servicios que se estén ofreciendo a nuestros niños y familias estén basados en teorías seguras con respecto a cómo los niños aprenden y como se desarrollan. El personal actúa de tal manera que reconocen la importancia de establecer una asociación con los padres y involucrarlos en el programa de manera significativa. Nosotros reconocemos que cada individuo tiene su propia cultura; tiene el derecho de mantener su propia identidad; y que cada cultura es el centro del desarrollo social e emocional de cada niño. Nuestro currículo identifica las metas en el área del desarrollo:

- Sociales: ayudar al niño a sentirse a gusto en la escuela, a confiar en su ambiente nuevo, hacer amistades, y sentirse como parte del grupo.
- Emocionales: ayudar a los niños a sentir el orgullo y la confianza, a desarrollar la independencia y el auto-control, y a tener una actitud positiva hacia la vida..
- Cognitivas: ayudar a los niños a convertirse en alumnos seguros de sí mismos, dejándolos probar sus propias ideas, a sentir el éxito, ayudándolos a adquirir destrezas del aprendizaje tales como la habilidad de poder resolver sus problemas, hacer preguntas, y usar palabras para describir sus ideas, observaciones, y sentimientos.
- Físicas: ayudar a los niños a mejorar sus destrezas de los músculos pequeños y grandes y a sentirse seguros de lo que sus cuerpos pueden hacer.

## **Head Start**

(Niños entre las edades de 3-5 años y sus familias)

### **El Currículo de Head Start**

El programa Head Start del Condado de Okaloosa utiliza el Currículo Creativo para los Niños de Edad Preescolar en todos sus salones. El currículo juega un papel muy importante en la realización de la meta de Head Start de mejorar la capacidad social del niño y a desarrollar los preparativos necesarios de los niños para la escuela. La filosofía detrás de nuestro currículo es que los niños pequeños aprenden haciendo. El aprendizaje no es solamente la repetición de algo, requiere el pensamiento activo y la experimentación y el descubrimiento para saber cómo las cosas funcionan y aprender de primera mano sobre el mundo en que vivimos.



<b>Dominio de Head Start</b>	<b>Desarrollo Continuo del Currículo Creativo</b>
1. Lenguaje	Desarrollo del Lenguaje
2. Alfabetismo	Lectura y Escritura
3. Matemáticas	Pensamiento Lógico
4. Ciencia	Aprendizaje & Resolución de Problemas
5. Artes Creativas	Representaciones y Pensamiento Simbólico
6. Desarrollo Social & Emocional	Señas de Identidad
7. Enfoques de Aprendizaje	Aprendizaje & Resolución de Problemas
8. Salud Física & Desarrollo	Desarrollo Físico

**Pre-Kindergarten Voluntario (VPK)**  
(Niños entre las edades de 4 – 5 años y sus familias)

En el programa completo de Head Start del Condado de Okaloosa, estamos comprometidos a mejorar la calidad del cuidado y de los servicios educativos que ofrecemos a nuestros niños y familias. Por lo tanto, ofrecemos el programa de Pre-Kindergarten Voluntario (VPK), que requiere la entrega de 540 horas de instrucción durante un periodo de 9 meses, en los centros de Head Start designados durante el año escolar 2014-15. El programa VPK se ofrece LIBRE DE COSTO a todos los niños que cumplen 4 años antes del 1 de septiembre, 2014. Este programa está diseñado a preparar a los niños de cuatro años para el kindergarten y tiene las características de los estándares de alta alfabetización, responsabilidad, currículo apropiado, periodos de instrucción sustanciales, tamaños de grupos que son manejables e instructores cualificados. El horario del programa VPK es de lunes – viernes, 2:00 p.m. – 5:00 p.m. Los padres son responsables por la transportación de sus hijos hacia y desde el programa VPK.

**Servicios a la Familia**

El área de los Servicios a la Familia coordina el reclutamiento para todos los centros de Head Start del Condado de Okaloosa. El equipo de Servicios a la Familia apoya a las familias de Head Start con sus esfuerzos de mejorar su calidad de vida y los ayuda a identificar sus metas a corto y a largo plazo e educa a las familias a cómo utilizar los recursos disponibles en la comunidad para la asistencia temporera. Servicios adicionales incluyen ofrecer una guía a las familias a iniciar, abogar, dar seguimiento y mantener el servicio; todo esto subsiguientemente llevándolos a la auto-suficiencia o a continuar con la entrega de servicios.

Por ejemplo, el Especialista de la Familia (FSS) ofrece servicio directo al padre/madre/encargado, quien identifica a su niño/a, y esta sin seguro de salud. El FSS explora los seguros médicos disponibles con el padre/madre/encargado y lo/la ayuda a obtener la solicitud, lo ayuda durante el proceso de la solicitud, y como asegurarse que el seguro sea obtenido. El FSS entonces educa al padre/madre/encargado acerca de la importancia de continuar la cobertura, como escoger el proveedor médico correcto, y como seguir los pasos del proveedor para asegurar la continuación de la cobertura. En adición a esto, su FSS le puede ofrecer información vital sobre varios temas y como completar un referido para obtener recursos de la comunidad.

El Equipo de Servicios a la Familia lo espera para establecer una relación de trabajo y para lograr sus metas o necesidades de familia. Su FSS está disponible para una reunión durante el año escolar.

## Servicios de la Salud

El objetivo de los Servicios de la Salud es promover la salud física, dental, nutricional, y mental de todos los niños matriculados en el programa de Head Start. Ayudaremos a todas las familias a obtener un médico, un dentista, y seguro médico para su niño/a si es necesario. El personal de Servicios de la Salud se asegurará de que a cada niño se le ofrece un examen de salud, de desarrollo, y conductual entre los 45 días después de su matrícula en el programa. NOTA: No se hará ningún examen sin el consentimiento previo de los padres.

Nuestra meta es asegurar que cada niño, a través de los fondos de Head Start u otro recurso de la comunidad, reciba lo siguiente:

- \* Exámenes regulares de bebé
- \* Un examen físico completo
- \* Servicios de salud preventiva
- \* Examen dental

## **Inmunizaciones y las Políticas del Examen Físico**

Los estatutos del estado de Florida ordenan que todos los niños que se encuentren en un ambiente de cuidado infantil tengan un formulario corriente de inmunización (Formulario DH 680 o 681- Exención Religioso de Inmunización) archivado en el centro antes del niño comenzar el programa. También se requiere que cada niño tenga un examen físico corriente documentado en el Formulario DH3040, (School Entry Health Exam), examen de salud, para asistir a la escuela, 30 días después de su matrícula. Si cualquiera de estos formularios vencen mientras que su niño asiste al programa, se le notificará aproximadamente un mes antes de la fecha de vencimiento

de la misma para Usted poder llevar a su niño para la actualización apropiada. Si esto no se lleva a cabo, su niño no podrá regresar al centro hasta que sea realizado. Favor de mantener a estos artículos corrientes. Su Especialista de Servicios a la Familia o Especialista de Servicios de Salud lo puede ayudar con esto si es necesario.

## **Administración de Medicamentos**

**Solamente los medicamentos recetados** en su empaque original con el nombre del niño y del médico, las instrucciones, y toda la información pertinente serán aceptados por el personal de Head Start.

El Padre/Madre / Encargado tiene que:

- \* Administrar la primera dosis del medicamento en su casa.
- \* Traer el medicamento al centro.
- \* Llenar el formulario **Autorización para Dispensar Medicamentos cada 30 días**
- \* Estos formularios serán válidos por solamente un mes.
- \* Se debe llenar un formulario para cada medicamento.
- \* Se requiere un permiso especial para los medicamentos que son tomados continuamente, como los inhaladores para el asma. Se obtiene este permiso a través del médico.
- \* Medicamentos no recetados tales como el Tylenol, sirop para la tos, etc., requieren una nota de un médico.

## Enfermedades

Favor de **No Enviar** a su niño/a si él/ella tiene fiebre o está enfermo/a. Si su niño/a tiene una enfermedad comunicable como varicela, conjuntivitis, faringitis estreptocócica, etc., manténelo/a en su casa hasta que el médico o la enfermera de su niño/a le entregue un permiso para el regreso a la escuela. Después de tres días de ausencia debido a una enfermedad comunicable, Usted tiene que entregar una nota de regreso a la escuela (Return to School Notice) del médico de su niño/a o del Departamento de Salud. Esto asegura a Head Start que su niño/a se encuentra bien de salud y puede regresar a la escuela y que su enfermedad no afectará a los otros niños.

El personal docente seguirá las políticas de **Cuando Mantener a su Niño/a en la Casa**. La maestra documentará la enfermedad del niño/a y hará referencia al documento “Cuando Mantener a su Niño en la Casa” y completará la carta a los padres que le informa cuando un niño/a esta elegible para regresar a la escuela si es enviado/a a la casa con cualquier enfermedad. Las maestras le harán un chequeo de salud diario a cada niño al entrar al salón de clase. Este chequeo es de 30 segundos y es de pie a cabeza.

### Si un niño/a se enferma en la escuela:

- Se le informará inmediatamente al encargado legal sobre la enfermedad y la necesidad de atención. Si no nos podemos comunicar con el encargado legal, llamaremos a los números telefónicos de emergencia en el formulario del niño. Las maestras llenarán el Informe de Enfermedad. Se le entregará una copia de este formulario al Especialista de Salud y al padre/la madre/encargado.
- Si un niño/a llega a la escuela con los padres/encargado/transporte compartido, se mandará al niño a su casa de inmediato con ese individuo. Se llenará un **Formulario de Registro de Síntomas**
- Si el Gerente de Salud de Head Start y/o la enfermera recomienda el tratamiento médico, habrá que obtener una nota de la oficina del médico indicando que está tratando al niño/a y que ya no se encuentra contagioso/a y puede regresar a la escuela.

## Quando Mantener a su Niño/a en la Casa

<b>Síntomas</b>	<b>Puede Regresar al Centro</b>	<b>Requiere una nota médica</b>
<b>Fiebre</b> <b>Axilar - 100°</b> <b>Oral - 101°</b>	24 horas después de que le haya bajado la fiebre. (Un niño/a enviado/a a su casa con enfermedad se debe quedar en su casa el día siguiente). La fiebre usualmente se acompaña por otros síntomas los cuales podrían ser la razón por la exclusión.	<b>No</b>
<b>Vómitos</b> <b>2 o más veces en 24 horas</b>	24 horas después del último episodio	<b>No</b>
<b>La Diarrea con fiebre</b> <b>La Diarrea sin fiebre</b>	24 horas después de que le haya bajado la fiebre. Cuando se puede contener en un pañal y no demuestra otros síntomas.	<b>Si</b> <b>No</b>
<b>Erupción de la Piel/Irritación</b>	Con nota médica indicando que el niño/a no está contagioso/a y puede regresar.	<b>Si</b>
<b>Tiña</b>	24 horas después de iniciar el tratamiento. Las áreas tratadas tienen que estar cubiertas mientras esta en el centro.	<b>No</b>
<b>Tiña en el Cuero Cabelludo</b>	No se puede cubrir/Contagioso	<b>Si</b>
<b>Impetigo</b>	24 horas después de iniciar el tratamiento	<b>Si</b>
<b>Varicella</b>	6 días después del inicio de la erupción de la piel y/o cuando las úlceras se hayan secado.	<b>No</b>
<b>Enfermedad de la Mano, el Pie y la Boca</b>	Después que le haya bajado la fiebre.	<b>Si</b>
<b>La Quinta Enfermedad</b>	Con una nota médica indicando que el niño/a no está contagioso.	<b>Si</b>
<b>Faringitis Estreptococica</b>	24 horas después del inicio del tratamiento/ 24horas sin fiebre	<b>Si</b>
<b>Escarlatina</b>	Con nota médica indicando que el niño puede regresar/ 24 horas sin fiebre	<b>Si</b>
<b>Sarampión</b>	6 días después del inicio de la erupción de la piel	<b>Si</b>
<b>Paperas</b>	9 días después del inicio de la condición o al bajar el hinchazón.	<b>Si</b>
<b>Piojos</b>	Cuando el niño/a esté libre de piojos y el padre/encargado proporciona la prueba del tratamiento y una declaración firmada.	<b>No</b>
<b>Sarna</b>	24 horas después de iniciar el tratamiento con una nota indicando que el niño puede regresar.	<b>Si</b>
<b>Secreción Nasal (Rhino rhea) con fiebre</b> <b>Secreción Nasal(Rhino rhea) sin fiebre</b>	24 horas después que le haya bajado la fiebre. Se quedará en el salón de clase a menos que un médico especifique lo contrario.	<b>Si</b>
<b>Conjuntivitis</b>	24 horas después de iniciar el tratamiento con una nota indicando que el niño/a no está contagioso/a.	<b>Si</b>
<b>Llagas en la boca, con babas</b>	Cuando las llagas estén secas, o con una nota del médico indicando que no está contagioso y puede regresar.	<b>No</b>
<b>Señales de enfermedad severa, letargo inusual, llanto persistente, tos incontrolable, dificultad con la respiración</b>	Cuando el niño puede participar cómodamente en el ambiente del centro.	<b>Depende del diagnóstico</b>

Nuestra agencia sigue los mandatos del Departamento de Niños y Familias del Estado de Florida (DCF) con respecto a las enfermedades transmisibles.

## **Bienestar Mental**

Nuestra agencia reconoce que el desarrollo social e emocional saludable de los niños depende de cómo ellos ven a sí mismos, y que la conducta que los adultos demuestran es la que ellos internalizan y van a emular. Por lo tanto, el programa ofrece los siguientes servicios de salud mental para asistir a la fomentación del bienestar mental en los niños, las familias, y el personal.

- Observaciones/recomendaciones individuales y del salón de clase.
- Un consultor de salud mental in-situ.
- Educación grupal e individual sobre temas de salud mental.
- Proporciona ayuda especial para niños con conducta/desarrollo atípico.
- Utilización de otros servicios de salud mental comunitarios como sea necesario.
- Servicios de Salud Mental a padres/encargados y miembros de la familia de los niños matriculados.

## **Nutrición**

La buena nutrición en los primeros años de vida juega un papel muy importante en las habilidades del niño/a para poder aprender y tener éxito en la escuela. También es una base para los hábitos de nutrición durante toda su vida. En Head Start seguimos las Guías del Programa de Nutrición y las Políticas de Nutrición de Head Start.

Esto significa ofrecer:

- Dos (2) comidas nutritivas - Desayuno y Almuerzo
- Merienda en la Tarde
- Actividades nutritivas en el salón de clase
- Formula o leche materna escogida por los padres

**Todas las comidas ofrecidas en el Programa Head Start tienen que estar preparadas en el centro o preparadas comercialmente.** Nuestros estándares de ejecución requieren que las comidas servidas sean aprobadas por el USDA, lo cual significa que son altas en nutrientes y bajas en grasa, azúcar y sal. Por lo tanto, en los centros no ofrecemos dulces ni comida “chatarra”. **Favor de no enviar ninguna comida al centro o al salón de clase de su niño/a. No lo podemos aceptar debido a las regulaciones del USDA.**

## **Discapacidades**

El Programa de Head Start del Condado de Okaloosa atiende a los niños que cumplen con los requisitos de elegibilidad del programa de Educación Excepcional del estado de Florida y el programa de Servicios Médicos del Niño del Departamento de Salud-Intervención Temprana. Los servicios se ofrecen para poder cumplir con las necesidades de los niños con discapacidades en el Centro de Head Start cuando sea posible. Los servicios están ofrecidos por profesionales certificados y autorizados, requerido por la ley. Para los infantes y niños pequeños, Head Start tiene contrato con el Programa de Desarrollo, Educación e Intervención de Sacred Heart (DEI) para ofrecer servicios y terapias de intervención temprana. Los padres necesitan proporcionar copias de las evaluaciones/informes médicos relacionados a la discapacidad del niño/os al Departamento de Discapacidades de Head Start o firmar un Formulario de Relevamiento de Información para nosotros poder pedir la información necesaria. A los padres se le proporcionará copias de toda la información relacionada con el Plan Individualizado de Educación (I.E.P.), y el Plan Individualizado de Servicios para la Familia (I.F.S.P.) y cualquier otro documento relacionado a su niño/a.

## Transportación

(Ofrecida por Head Start (Niños de 3-5 años) SOLAMENTE!

El componente de transportación ofrece transportación seguro e efectivo para los niños y sus familias para las excursiones escolares, citas médicas/dentales, servicios especiales y servicios limitados desde/hasta la escuela. La transportación desde/hasta la escuela depende del centro y está sujeto a cambios a la discreción de los rectores de Head Start. Si el centro donde asiste su niño/a no ofrece transportación desde y hasta el Head Start, permita un espacio de 10 minutos para la hora de recogido y entrega de los niños.

Nuestra meta es mantener a nuestros niños seguros durante los viajes desde/hasta la escuela. Necesitamos su ayuda con esta tarea importante. Cuando Usted transporta a su niño/a a la escuela, favor de asegurarse de que él/ella esté usando el asiento de coche apropiado de acuerdo a la ley del estado de Florida.

### **Reglas de Seguridad de Transportación**

1. Favor de tener a su niño/a listo para abordar el autobús escolar cuando llega. **SIEMPRE** debes acompañar a su niño/a al autobús escolar para el abordaje.
2. Un adulto siempre tiene que acompañar a un niño/a cuando está cruzando la calle. Los padres/encargados tienen que seguir los procedimientos apropiados al cruzar la calle: **Pare y mira en ambas direcciones antes de cruzar la calle para asegurarse de que no vengan vehículos.**
3. Todos los niños se deben sentar de inmediato y deben tener sus cinturones abrochados en todo momento.
4. Favor de comunicarse con el centro de su niño/a si no lo tenemos que recoger.
5. Las familias deben proporcionar notificación previa al centro si otra persona, que no sea una persona que esté en el listado de la tarjeta de emergencia, va a recoger al niño/a del autobús. Se requiere una identificación adecuada para otra persona poder recoger al niño/a que no sea padre/madre/encargado.
6. Conocer a las Zonas de Peligro del autobús. Son los siguientes: los dos lados, la parte delantera y trasera y el área de diez pies alrededor del autobús. No camines al lado ni detrás de un autobús escolar. Estas son zonas ciegas y el chofer no lo podrá ver.
7. No se permite, en ningún momento, comida, juguetes, mochilas, animales ni envases de cristal en un autobús de Head Start del Condado de Okaloosa

### **Reglas de Seguridad en el Autobús**

1. Use ropa de colores brillantes para que el chofer del autobús lo pueda ver.
2. Haga una fila silenciosa sin empujar y sin gritar
3. Aléjese de la acera o calle hasta que el autobús se haya parado y el chofer señala que pueden abordar.
4. Aléjese de la zona de peligro – el área de 10 pies alrededor del autobús.
5. Usa el pasamano para abordar y al bajarse del autobús.
6. Obedece al chofer del autobús y manténgase en su asiento; sin pelear y sin gritar.
7. Mantenga al pasillo libre. Guarde sus pertenencias en su falda o debajo de su asiento.
8. Nunca arrojes nada en el autobús ni por la ventanilla.
9. No eches su cabeza, manos, ni piernas por la ventanilla del autobús.
10. Si necesitas cruzar la calle, hazlo al frente del autobús – nunca por la parte trasera – y espere hasta que el chofer lo vea.

## **Asistencia y Política de Ausencias**

Las siguientes razones se consideran como ausencias excusadas:

1. Enfermedad
2. Situaciones Temporeras de Familia
3. Citas Médicas/Dentales y citas de clínica (incluyendo inmunizaciones)

Es la responsabilidad del padre/madre/encargado a notificar al maestro de su niño/a y/o al Especialista de Servicios a la Familia, si se sabe de antemano, que su niño/niña va a estar ausente/tarde o tan pronto el padre/madre/encargado esté consciente de que se va a ocurrir la ausencia/tardanza. Cuando el niño/la niña se ausenta por tres (3) días consecutivos sin notificación, el Especialista de Servicios a la Familia se comunicara con la familia. **Las ausencias continuas y excesivas (excusadas y no excusadas) pueden resultar en la terminación del niño/a en el programa.** Es esencial que Usted tenga el entendimiento de la importancia de la asistencia regular de su niño/a a la escuela para él/ella poder familiarizarse con las rutinas diarias y para aprender la responsabilidad de asistir al salón de clase regularmente.

**El programa de Head Start es mandado por el gobierno Federal y se requiere que se cumpla una asistencia diaria con un promedio de 85% mientras que la escuela esté reunida. La asistencia diaria y puntual es crítico para la educación de su niño/a. Si Usted tiene una situación que esta fuera de su control y no puedes traer a su niño/a a su centro, sigue el protocolo e informa esto a la maestra de su niño/a y/o al Especialista de Servicios a la Familia antes de la ausencia o lo antes posible.**

El horario del programa de Pre-Kindergarten Voluntario (VPK) es de lunes-viernes de 2-5 PM. Esperamos el apoyo de Usted dejando a su niño/a participar de este programa durante las tres horas completas. La asistencia al programa VPK es muy importante, las ausencias excesivas o extendidas pueden resultar en la pérdida del espacio de su niño/a en el programa. El programa VPK sigue las mismas políticas y procedimientos que los programas de Head Start y Head Start Temprano con respecto a la asistencia.

### **Personas Autorizadas a Recoger a su Niño/Nina**

Solamente los adultos mayores de 18 años y los que están anotados en la lista de la tarjeta de emergencias pueden recoger a un niño/a. Se requiere una identificación con foto antes de la salida del niño. No se aceptan llamadas telefónicas para autorizar a recoger a un niño si esa persona no está en la lista de la tarjeta de emergencias.

Es su responsabilidad actualizar su tarjeta de emergencias por las siguientes razones:

- Dirección
- Numero de Teléfono
- Custodia legal del niño/a.
- Nombre y teléfono de la persona de contacto de emergencia diurna
- Lugar de empleo
- Personas Adicionales que puedan recoger a su niño/a.
- **Todas las actualizaciones se tienen que hacer en persona, no se aceptan llamadas telefónicas ni cartas.**

### **Procedimientos de Retiro del Programa**

En el caso de querer retirar a su niño/a del Programa de Head Start/VPK del Condado de Okaloosa, favor de avisarnos que ya no necesitas de nuestros servicios. Favor de notificar a la maestra de su niño/a y al Especialista de Servicios a la Familia para poder retirarlo formalmente de nuestro programa. Esto nos permite llenar ese espacio de inmediato con un niño/a de nuestra lista de espera.

## Política de Visitantes

Los visitantes son bienvenidos! El Programa Head Start del Condado de Okaloosa se compromete con hacer que su visita sea segura, y saludable, no solamente para Usted pero para las demás personas en el programa. Nosotros requerimos que todos los visitantes al Programa Head Start/Head Start Temprano sigan las siguientes reglas de seguridad mientras estén aquí.

Animamos a los padres/encargados/miembros de la familia a participar en las actividades de nuestro programa y todo nuestro personal se encargara de que sea una experiencia agradable. **Toma los esfuerzos del personal de nuestro programa, padres/encargados, y visitantes trabajando juntos para hacer que nuestras facilidades sean ambientes seguros y saludables.** Todos los visitantes al Head Start/Head Start Temprano del Condado de Okaloosa tienen que seguir las siguientes reglas de seguridad mientras se encuentren en nuestros centros:

- Se requiere la firma de cada padre/encargado/miembro de la familia y cualquier otro visitante en su llegada y salida en cada uno de nuestros centros y a tener una tarjeta de identificación disponible.
- Todos los visitantes tienen que seguir las políticas y los procedimientos de nuestro programa. Los visitantes que se niegan a seguir estas políticas pueden perder sus privilegios de visita y le pueden pedir que desocupes el local. El programa no se hace responsable por lesiones a causa de la violación de estas reglas. The program shall not be responsible for injuries as a result of violating these rules.
- El tiempo “In-kind”, tiempo como voluntario, es esencial para la continuación de nuestro programa. Asegúrese de completar un formulario de “in-kind” cuando Usted se ofrece como voluntario. El personal y los Servicios a la Familia tienen los formularios disponibles.

## Procedimiento de Emergencias

Si ocurre una herida grave, seguiremos los siguientes pasos:

1. Un miembro de nuestro personal llamara al 911.
2. Se administrarán primeros auxilios hasta la llegada del personal de emergencia.
3. Nuestro personal se comunicará con el padre/madre/encargado del niño/a y documentará las horas de las comunicaciones.
4. Mantendremos al niño/a lo más cómodo/a posible.
5. Se le notificará de inmediato al Gerente del Centro y al Gerente de Servicios de Salud sobre el accidente.
6. Se hará una evaluación del niño. Personal de emergencias evaluarán al niño y lo llevarán al hospital más cercano si así lo indican.
7. El padre/madre/encargado tiene el derecho de remover al niño para transportarlo al hospital o a buscar otro tratamiento médico.
8. Un miembro del personal acompañara al niño con su información médica y de salud si el padre/madre/encargado no está presente.
9. Se debe entregar la documentación apropiada (incluyendo un informe sobre el accidente) al Gerente del Centro.

**\*\* PADRES/ENCARGADOS\*\*:**

***\*\*Es muy importante notificarnos de inmediato cuando Usted se muda, cambia su número de teléfono, o tiene un cambio de empleo!\*\** Necesitamos la actualización de esta información en caso de una emergencia.**



## Procedimiento de Otros Incidentes

Si ocurre un incidente que no sea de emergencia, se tomarán los siguientes pasos:

1. El personal se comunicará con el padre/madre/encargado anotado en la lista de la tarjeta de emergencias durante los (10) minutos después del incidente, documentando la hora en que se comunicaron o trataron de comunicarse con la persona.
2. El personal notificará al Gerente de Servicios de Salud/Gerente del Centro sobre el incidente. Si ellos no están disponibles, se notificará a la persona designada por el Director.
3. Se mantendrá al niño/a lo más cómodo posible hasta la llegada del padre/madre/encargado.
4. El padre/madre/encargado tiene el derecho de remover al niño si la situación lo requiere.
5. La documentación apropiada, incluyendo el informe sobre el incidente, debe ser completada por el personal atendiendo al niño/a y firmada por el padre/madre/encargado. El informe firmado se debe entregar al Gerente del Centro/Gerente de Servicios de Salud.

## Política de Maltrato Infantil y Negligencia

El Capítulo 39 de los Estatutos del Estado de Florida (F.S.), indica que cualquier persona que conoce o tiene razón suficiente y sospecha que un niño ha sido abusado, descuidado, o abandonado por un padre, encargado, cuidador, u otra persona responsable por el bienestar de ese niño lo debe reportar de inmediato a la Línea Directa de Informes de Abuso del Estado de Florida del Departamento de Niños y Familias. El hecho de no reportar el abuso de un niño al DCF se considera un delito de tercer grado. La Línea Directa de Informes de Abuso del Estado de Florida acepta información de sospechas de abuso, negligencia, abandono de niños o abuso, negligencia o explotación de adultos vulnerables los 24 horas al día y los 7 días de la semana. La responsabilidad legal del personal de Head Start reportar cualquier sospecha de maltrato infantil y/o negligencia al Departamento de Niños y Familias.

Para hacer un informe Usted puede:

- Hacer un informe en línea a <https://reportabuse.dcf.state.fl.us/>
- Llamar al 1-800-962-2873
- Llamar al 711 para los Servicios de Transmitir Mensajes del Estado de Florida
- Enviar su informe por fax al 1-800-914-0004

Durante el año se ofrece el adiestramiento para los padres y el personal sobre la prevención del abuso y negligencia de niños. Si Usted conoce o sospecha de algún abuso de un niño o adulto vulnerable que se encuentra en un peligro inmediato llame al 911.

## **Castigo Corporal**

El castigo corporal se define como el uso de la fuerza física como una forma de disciplina. Esto incluye, pero no está limitado a golpear, pellizcar, dar bofetadas, sacudidas, jalones de pelo, etc. El aislamiento se refiere a la separación del niño de la asociación normal de las actividades del salón de clase. Se prohíbe el aislamiento del niño donde se deja al niño completamente desatendido. **No se tolerará** el uso del castigo corporal y/o al aislamiento de cualquier niño/a en Head Start por el personal ni por los padres.

Head Start es una **Zona de No Dar Azote** y la disciplina de su niño/a debe ser manejado en su hogar. Se le pide al padre/madre/encargado a abstenerse del uso de palabras fuertes con su niño, esto incluye el uso de estas palabras mientras Usted se encuentra en la propiedad de Head Start. **No se debe dejar a ningún niño menor de ocho (8) años desatendido en su coche.** Todos los empleados de Head Start son reporteros encomendados que se encuentran obligados a reportar estas ocurrencias (incluyendo golpear a un niño en las instalaciones de Head Start) a las autoridades apropiadas.

## Disciplina Infantil

El Personal de Head Start/Head Start Temprano/VPK Staff hará lo siguiente:

1. Hacer reglas del salón de clase que son comprensibles y apropiadas para la edad y el desarrollo del niño.
2. Las reglas y las expectativas deben estar incorporadas en los planes diarios.
3. Discutir las consecuencias al no seguir las reglas o las expectativas.
4. Proporcionar refuerzos positivos a los niños por haber seguido las reglas.
5. No se asociara la disciplina con la comida, el descanso o el uso del baño.
6. No se le negara el juego al aire libre a ningún niño a causa de su conducta.
7. Explicar el uso del 1, 2, 3 Magia a los niños y a los padres.
8. Hacerle preguntas al padre o encargado para la identificación de los indicadores de la conducta.
9. Hacer una cita con los Especialistas de Salud Mental/Especialistas de Discapacidades o con el Gerente de la Educación de la Primera Infancia para hacer una observación en el salón de clase.
10. Mantener al padre informado sobre la conducta del niño y sobre las técnicas que están trabajando.
11. Obtener un permiso firmado por los padres para hacer una observación individualizada por un proveedor de servicios contratados.
12. Referir al niño al proveedor de servicios apropiados basado en los resultados determinados en la reunión del Comité Multi-Disciplinario.
13. Los padres y los niños que presentan una amenaza a sí mismos o hacia los demás podrían ser despedidos del programa si el Equipo Gerencial del Programa de Head Start del Condado de Okaloosa lo determina.
14. El programa se hace responsable por la seguridad general de los niños, los padres y los miembros de la familia.

## Política de Vestimenta

### Niños

A los padres/madres/encargados, favor de vestir a sus niños con la ropa apropiada para las actividades en la escuela. Todos los niños participarán de actividades al aire libre diariamente, a menos que esté lloviendo. Además, le pedimos que **no** vistas a su niño con sandalias abiertas o chancletas. **¡ESTO ES UN PELIGRO DE SEGURIDAD!** Tenemos mucha arena y equipo de recreo de patio donde se pueden herir los deditos de los pies. **Favor de vestirlos con zapatos de tenis o zapatos que cubren los pies.**

### Padres

Padres/madres/encargados, le pedimos que se acuerden de que Head Start es un lugar de negocio y al dejar a su niño/a o al recogerlo/a, Usted se debe vestir apropiadamente (i.e. no debes usar ropa de dormir, ropa floja, ropa con obscenidades o haciendo referencias a las drogas/el alcohol, ropa que es muy revelador), y también durante cualquier visita a nuestros centros.

## Política de Inclemencias del Tiempo

El programa de Head Start del Condado de Okaloosa sigue las decisiones del Distrito Escolar del Condado de Okaloosa en cuanto a cuando cerrar a las escuelas debido a tiempo adverso o circunstancias imprevistas. Favor de escuchar a las emisoras locales, al canal de televisión WEARTV, o visitando la página web del Distrito Escolar para saber si el programa de Head Start del Condado de Okaloosa va a estar cerrado: si las escuelas del Distrito Escolar **del Condado de Okaloosa se encuentran cerradas entonces también cierran el programa Head Start del Condado de Okaloosa.** Seguiremos los siguientes procedimientos cuando ocurren estas situaciones:

- ❖ Anuncios a los medios de comunicación
- ❖ Nos comunicaremos con los padres/encargados usando el número de teléfono diurno lo cual está en la tarjeta de emergencias del niño/a.
- ❖ Abordaremos a los niños que reciben servicios de autobús después del anuncio del cierre y al comenzar su ruta.

## Sistema de Comunicaciones

La comunicación entre los padres/encargados y el personal del programa de Head Start es muy importante. Nosotros haremos lo siguiente para asegurar que los padres/encargados estén debidamente informados sobre las actividades de sus niños y de la familia:

- ❖ Los niños llevarán un boletín mensual a sus casas.
- ❖ Los niños llevarán notas y permisos a sus casas para su firma y para la devolución de las mismas.
- ❖ Todos los padres/encargados están invitados a las varias reuniones mensuales y a los adiestramientos.
- ❖ **Comuníquese con su Especialista de Servicios a la Familia lo antes posible si Usted tiene algún cambio de dirección/número de teléfono para poder comunicarnos con Usted en el caso de una emergencia.**
- ❖ Las maestras hacen dos visitas al hogar y tres conferencias de padres/encargados cada año escolar con cada niño matriculado en el programa.
- ❖ Los Especialistas de Servicios a la Familia se comunicarán mensualmente con el padre/madre/encargado de cada niño para asegurar que el programa de Head Start está proporcionando los servicios y recursos necesarios a la familia. Estos contactos se pueden llevar a cabo en las oficinas del personal, en el hogar del niño/a, o por teléfono, lo que le sea más conveniente.
- ❖ Los padres/encargados están invitados a visitar o servir como voluntario en el centro a cualquier hora.

## Cadena de Mando

Como padre/madre/encargado, si Usted se enfrenta con una preocupación que no se está resolviendo, favor de usar la “Cadena de Mando.” El Programa de Head Start/Head Start Temprano cree en trabajar con las familias y el personal para dirigirse a cualquier preocupación un padre/madre/encargado pueda tener con el programa de manera oportuna. **Favor de documentar todas sus preocupaciones por escrito para el manejo correcto de ellos; entrega el documento al personal indicado siguiendo las siguientes directrices:**

**Comunica su preocupación en el siguiente orden:**

**Paso 1 – Habla con la maestra/o sobre su preocupación cuando él/ella esté disponible y cuando no está supervisando niños, o habla con su Especialista de Servicios a la Familia.**

Paso 2 – Si Usted no se encuentra satisfecho/a con la solución, habla con el Supervisor de Centro.

Paso 3 – Si Usted todavía no se encuentra satisfecho/a con la solución, habla con el Gerente de Educación de Primera Infancia o con otro Gerente a quien su preocupación le pueda pertenecer.

Paso 4 – Nuevamente, si Usted todavía no se encuentra satisfecho/a, habla con el Gerente de Recursos Humanos.

Paso 5 – Por último, si Usted todavía no se encuentra satisfecho/a, no dudes en hablar con el Director Ejecutivo del programa de Head Start.

## Programación Diaria

El horario diario debe proporcionar consistencia en un programa balanceada por actividades iniciadas por el niño y dirigido por un adulto, incluyendo actividades individuales y de grupos pequeños, rutinas, y transiciones. El horario diario estará anunciado en cada salón de clase para que el personal, los padres/encargados y los voluntarios estén conscientes de la secuencia y la estructura de cada día. Se debe seguir el horario consistentemente; los niños desarrollan un sentido de seguridad conociendo en qué orden estarán los eventos del día. El horario podría ser flexible para acomodar actividades especiales, tales como las visitas al centro o eventos especiales. Se puede revisar el horario durante el año mientras que los niños vayan creciendo, desarrollándose e expandiendo sus destrezas.

### **Horario del Salón de Clase**

8:00 a.m.-9:00a.m	Llegada/Lavado de manos/Desayuno/Cepillado de dientes/Baño
9:00a.m.-9:15a.m.	Tiempo en Circulo/Planificación
9:15a.m.-10:15a.m.	Centros de Aprendizaje/Actividades en Grupos Pequeños
10:15a.m.-10:25a.m.	Limpieza/Baño/Asistencia
10:25a.m.-11:25a.m.	Actividades al Aire Libre
11:25a.m.-11:30a.m.	Lavado de Manos/Preparación para el almuerzo
11:30a.m-12:00p.m.	Almuerzo
12:00p.m.-12:30p.m.	Limpieza/Cepillado de Dientes/Baño/Preparación para el descanso
12:30p.m.-1:30p.m.	Descanso
1:30p.m.-2:00p.m.	Lavado de manos/Baño/Merienda/Preparación para la salida

## Consejos Útiles para los Padres

- ❖ Asegúrese que su niño/a asiste a la escuela todos los días a menos que él/ella se encuentra/o enfermo o hay una situación de emergencia de familia.
- ❖ Vista a su niño en ropa de juego. *Se requiere el uso de zapatos cerrados por los niños en todo momento.*
- ❖ Ofrezca su tiempo en el centro de su niño/a como **VOLUNTARIO/A!**
- ❖ Trata de asistir y de ser activa/o en las reuniones y actividades del Comité del Centro.
- ❖ No dejes a su niño/a traer juguetes, dinero, etc. a menos que la maestra/o tenga una actividad de “show-and-tell” (mostrar y contar).
- ❖ No dejes a su niño traer cosas peligrosas a la escuela tales como: pistolas (incluyendo los de juego), objetos afilados, encendedores, cortaúñas, cuchillos, limas de unas, etc.

# Derechos y Responsabilidades de los Padres/Encargados de Head Start

1. Participar en el proceso de tomar decisiones sobre la naturaleza y las operaciones del programa.
  - A. Asistir a las reuniones del Comité de Padres/Encargados durante la participación de su niño/a en el programa.
  - B. Mantenerse informado/a sobre las actividades/eventos corrientes en el programa.
  - C. Ser miembro/a del Consejo de Políticas, Comité de Asesores de Servicios de Salud o Comité de Asesores de Preparación para la Escuela, etc.
2. Participar en el salón de clase como **VOLUNTARIO/A!**
  - A. Visitar al centro a cualquier hora. (Ver la Sección de Participación de Padres)
  - B. Ayudar con la planificación de actividades e ayudar a los niños.
3. Asistir en desarrollar e implementar actividades de la familia que pueden ser beneficiosas para las familias y para la comunidad del centro.
4. Trabajar con sus niños/as en el hogar y en cooperación con el personal de Head Start.
  - A. Participar y dar la bienvenida a las visitas al hogar y a las conferencias del personal de Head Start para compartir información e ideas.
  - B. Hablar sobre las ideas que Usted tenga para el centro.
5. Usted tiene el derecho de ser tratado con respeto por el personal de Head Start. Usted tiene la responsabilidad de respetar al personal de Head Start. Los padres/madres/encargados siempre deben respetar a la salud, seguridad y bienestar de los niños. No se tolera la conducta desordenada o/y el abuso verbal de ninguna de las dos partes.
6. Si Usted tiene una preocupación/cuestión con las actividades del salón de clase Usted necesita:
  - A. Pedir una conferencia de padre/maestro/a.
  - B. Si no se resuelve la situación de forma satisfactoria para las dos partes, Usted puede pedir una conferencia con un gerente.
7. Si Usted tiene una preocupación con el Programa de Head Start quizá Usted debe:
  - A. Pedir que se haga una conferencia para incluir al personal apropiado.
  - B. Si no se resuelve la preocupación de forma satisfactoria, Usted puede pedir una conferencia con un Gerente.
8. Si después de completar los números 6 y7 Usted siente que el trato no ha sido de forma justa, tienes el derecho de presentar una queja de padres. (Favor de pedir el formulario al Especialista de Servicios a la Familia)
9. Los padres/encargados tienen el derecho de apelar cualquier decisión o decisiones al Director Ejecutivo. La decisión del Director Ejecutivo será final.

# **CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS PADRES/ENCARGADOS**

*Es la expectativa de las familias de Head Start del Condado de Okaloosa que:*

- Los adultos no dejarán a sus niños solos en el edificio ni en su coche.
- Los visitantes no deben escuchar música a alto volumen en el estacionamiento ni crear disturbios fuertes.
- Cada visitante tendrá respeto para el edificio, estacionamiento, los suministros y el equipo y deben limpiar el área donde se encuentran sus hijos.
- Todo adulto debe tratar a toda persona con respeto y dignidad. Se abstendrán de conversaciones fuertes o gritos, de maldecir, de discutir, de las peleas físicas o verbales, exhibición de ira o hacer comentarios groseros al personal, los niños u otros visitantes/padres.
- Todo visitante se debe vestir apropiadamente mientras está en la escuela, tanto si están de visita, de voluntario en el salón de clase o si se encuentran dejando a su niño/a en la escuela (no se permite ropa de dormir, ropa colgante, con obscenidades o haciendo referencia a las drogas/el alcohol, o ropa revelador). Todo visitante debe estar vestido apropiadamente,
- Los visitantes no deben fumar ni traer alcohol u tener otras sustancias mientras se encuentran en la propiedad, incluyendo el estacionamiento.
- Los visitantes se abstendrán de exhibiciones inapropiadas de afecto con los demás.
- Todos los padres e adultos autorizados tomarán consciencia sobre las directrices y regulaciones del programa Head Start del Condado de Okaloosa.
- Todo adulto se debe comportar de manera ejemplar para los niños que se encuentren en nuestros centros.
- Todos los padres o miembros de la comunidad con quejas deben seguir los procedimientos apropiados que se explican en la sección de Sistema de Comunicación/Cadena de Mando de esta guía.
- Todo adulto debe demostrar paciencia e auto-control con el manejo de cualquier queja o molestia.
- Todo adulto debe seguir las instrucciones del personal del programa Head Start del Condado de Okaloosa, incluyendo a los administradores, maestros, conserjes, personal de cocina, choferes e asistentes.
- Todos los padres e empleados deben conducir a una velocidad máxima de 5 mph en el estacionamiento de Head Start.
- Para la seguridad y el bienestar de nuestros niños y sus familias, todo el personal y también los padres se abstendrán del uso del carril de autobús para estacionarse. Se debe usar el estacionamiento disponible.
- Todo padre, cuando sea posible, debe establecer el hábito de sostenerle la mano a su niño mientras van caminando desde el estacionamiento hasta el edificio.
- Se requiere que firmen este acuerdo anualmente.
- Todo adulto se abstendrá de gritar o golpear a su niño mientras se encuentran en el local.
- Los padres, al asistir a su niño/a, apoyaran a las metas del salón de clase y de la escuela.

## **Participación de los Padres/Encargados**

La Fundación de Head Start Voluntarios en Head Start: Te necesitamos! Animamos a nuestros padres a servir como voluntarios en Head Start, de la manera en que se sienten más cómodos. Existen una variedad de oportunidades para los voluntarios, todos valiosos y todos necesarios para la ejecución del programa con eficacia. Servir como voluntario en el programa es una forma muy buena para adquirir habilidades y conocimientos que podrían ser útiles en un empleo futuro. Servir como voluntario también es una gran manera de formar parte de una comunidad solidaria que atiende a las necesidades de los niños. Aquí hay algunas de las posibilidades de las diferentes maneras de como servir como voluntario en Head Start:

- Como Voluntario Principal de Salón de Clase o para dar apoyo o guiar las actividades con los niños, leer libros con ellos, participar en las reuniones de currículo; ofrecer apoyo adicional en el salón de clase para asegurar que cada niño pueda recibir más atención individual.
- Los padres siempre están invitados a compartir una comida con su niño/a y a pasar tiempo en el salón de clase.
- Excursiones: Acompañar a un grupo en una excursión.
- Trabajo Administrativo: ayudar a archivar, escribir a máquina, contestar el teléfono, enviar correspondencia, y completar otros proyectos en las oficinas de Head Start.
- Boletín Informativo: Escribir un artículo para el boletín informativo del programa.
- Participar en los Comités de Padres o en el Consejo de Políticas, o asistir a las reuniones del Comité de Padres o del Consejo de Políticas.
- Compartir sus experiencias u opiniones para mejorar nuestro programa.
- Legislatura: asistir a los eventos para la defensa de cuestiones pertinentes.

### **“In-Kind”**

Si su niño/a asiste a Head Start, Usted escuchara la palabra “in-kind”. ¿Qué significa “INKIND”? La mejor manera de explicarlo es así: tiempo sirviendo como voluntario, los bienes, servicios, u otras donaciones entregadas al programa. Otras cosas que cuentan como “INKIND” son: Servir como voluntario en el programa, asistiendo a las excursiones escolares, ayudando a la maestra/o llevándose proyectos para la casa, donando suministros escolares, asistiendo a varios adiestramientos y reuniones de padres, etc.

**El gobierno federal requiere al programa de Head Start del Condado de Okaloosa igualar los fondos recibidos por un 20%. Si nosotros no igualamos los fondos “in-kind” requeridos, tenemos que devolver 4 veces esa cantidad al gobierno federal.** Esto afectaría a todas las áreas de nuestro programa y no podríamos ofrecer muchas cosas tales como excursiones escolares, actividades de participación de los padres, transportación, y otros servicios que ofrecemos. Si Usted tiene preguntas sobre cómo puedes contribuir a nuestro programa, favor de hablar con cualquier empleado del Programa de Head Start/ Head Start Temprano, ya que todos somos responsables por llegar a la meta de “In-Kind”.

### **Consejo de Políticas**

El Consejo de Políticas es el cuerpo de administración del programa Head Start/Head Start Temprano. Se animan a los padres a ser miembros del Consejo de Políticas. Al comenzar cada año las familias votan para elegir a los padres representantes. El Consejo se reúne de octubre-septiembre, los miembros del Consejo de Políticas aprenden destrezas de liderazgo y como hacer sugerencias para mejorar el programa de Head Start/Head Start Temprano.

Todos los padres están invitados a asistir a las reuniones del Consejo de Políticas. Cada Presidente del Comité de Padres recibirá las minutas para informar en la reunión mensual. Si a Usted le interesa ser un oficial del Comité de Padres o ser un representante del Consejo de Políticas, favor de hablar con la maestra/o de su niño/a o con el personal de servicios a la familia.

## **Comité de Padres**

Todos los padres/encargados con niños matriculados en el programa de Head Start se hacen miembros automáticos del Comité de Padres de ese centro. El propósito de este comité es compartir información con los padres a través de los informes del director, del Especialista de Servicios a la Familia, sobre la Educación, y sobre los Servicios de Salud. Los padres/encargados deben usar este tiempo para discutir y dar entrada sobre las actividades educativas/planificación del currículo y del menú. Los padres/encargados también pueden usar este tiempo para diseñar proyectos y planificar actividades para ayudar a sus niños y familias.

En el otoño, los miembros del Comité de Padres se reúnen con la ayuda de los Servicios a la Familia. El comité elige a los oficiales; un presidente, un vice-presidente, y una secretaria/o. El presidente lleva la reunión, la secretaria graba las minutas. El vice-presidente sustituye al presidente cuando no puede presentarse a la reunión. El presidente desarrolla una agenda y lo distribuye a todos los padres del programa. Después de cada reunión la secretaria/o postea las minutas para todos los padres/encargados. Los Servicios a la Familia estarán disponibles para asistir a los oficiales y miembros.

## **Comité Consultivo de la Salud**

Las políticas y procedimientos de la Salud, la Nutrición y la Seguridad se desarrollan utilizando las directrices federales, del estado, y del condado con la asistencia de los proveedores de servicios médicos y dentales y los representantes de la comunidad. Esto se logra a través de las reuniones del Comité Consultivo de Salud. Si a Usted le interesa ser un representante de padre en el Comité Consultivo de Salud, favor de hablar con el maestra/o de su niño, defensor de la familia, enfermera de escuela, o asistente de servicios a la familia.

## **Equipo de Liderato de Preparación Escolar**

Los padres están invitados a involucrarse integralmente en el desarrollo del currículo, metas, y nuestro enfoque y del desarrollo infantil y educación de nuestro programa.

Los padres son socios integrales en el proceso de la planificación e implementación del currículo, ya que pueden compartir el conocimiento sobre sus niños, y es crucial en el repaso efectivo del currículo. Los padres participan en este comité revisando el currículo regularmente, y participando en los comités de auto-evaluación asignados a revisar cómo el currículo funciona y asistiendo con el desarrollo y la implementación del currículo.

## **Instrucciones para los Fondos para las Actividades de Padres:**

El Programa Comprensivo de Desarrollo Infantil de Head Start del Condado de Okaloosa, Inc. tiene dinero disponible para una actividad de los padres/encargados. Este fondo es solamente para el uso de los padres/encargados. Se les notificará a los padres sobre la cantidad de fondos disponibles al comenzar cada año escolar. La cantidad puede variar de año a año. El Comité de Padres del Centro puede votar para el uso colectivo de los fondos (el dinero de todos los centros en una sola cuenta) o separado (el dinero de cada centro en cuentas separadas e individuales).

Los padres ofrecerán aportaciones/sugerencias sobre el uso de los fondos para las actividades de los padres al iniciar el año escolar y entregarlos al Departamento de Servicios a la Familia. Los resultados de estas sugerencias serán reportados de inmediato a los padres después de la recopilación de todas las sugerencias por los Gerentes de la Asociación de Familias y la Comunidad. Las directrices para estos fondos son:

1. Estos fondos son solamente para el uso de los padres/encargados.
2. La actividad de padres debe tener una base educativa.
3. Conferenciantes, adiestramientos, conferencias, banquetes (se podría cubrir los gastos de la comida y/o del viaje)
4. Viajes a museos, o similares, para ofrecer ideas o información a los padres para las actividades de padres/niños.

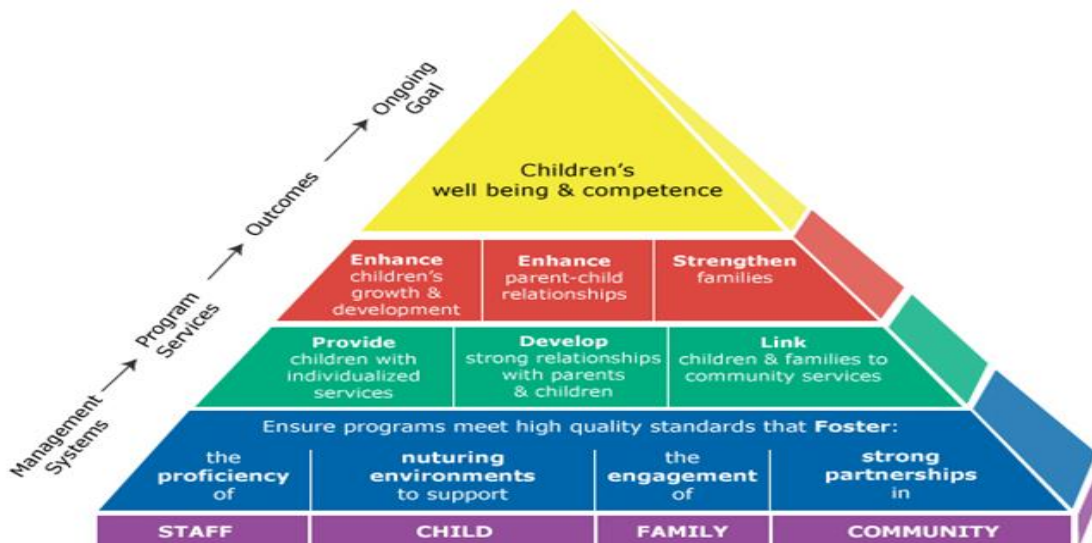


**PFCE + Preparación para la Escuela = Sostener Ganancias del Aprendizaje hasta el 3<sup>rd</sup> grado**

**¿Qué es PFCE?** **P**arent **F**amily & **C**ommunity **E**ngagement (Padres, Familia, y Compromiso de la Comunidad)...es la construcción de relaciones con familias que apoyan el bienestar de ellos mismos, de las relaciones fuertes entre padres y niños y el aprendizaje y el desarrollo continuo de los padres y los niños. Se refiere a las creencias, actitudes, comportamientos y actividades de las familias que apoyan el desarrollo positivo de sus niños desde la infancia hasta adulto. El compromiso de la familia ocurre en la casa, en el programa de primera infancia, en la escuela y la comunidad y es una relación compartida entre todos los que apoyan al aprendizaje de los niños.



**¿Qué es la preparación escolar?** La Preparación Escolar significa que los niños están preparados para la escuela, las familias están listas para apoyar el aprendizaje de sus niños, y que las escuelas están listas para los niños. Head Start considera que la preparación escolar es cuando los niños poseen las destrezas, el conocimiento, y las actitudes necesarias para el éxito en la escuela y para el aprendizaje futuro y la vida posterior. Para los padres y las familias, la preparación escolar significa que ellos están comprometidos con el éxito de sus niños a largo plazo. Head Start reconoce que los padres son los primeros maestros de sus niños y sus defensores.



Programa Comprensivo de Desarrollo Infantil de Head Start del Condado de Okaloosa



Calendario Escolar 2014 – 2015



Planificación del Maestro	lunes-viernes	11-15 de agosto de 2014
Primer Día de Clases para Estudiantes	lunes	18 de agosto de 2014
<b>Feriado- Día del Trabajo</b>	<b>lunes</b>	<b>1 de septiembre de 2014</b>
Salida Temprana	jueves	4 de septiembre de 2014
Salida Temprana	jueves	2 de octubre de 2014
<b>Jornada Laboral Docente/Feriado Estudiantes</b>	<b>lunes</b>	<b>20 de octubre de 2014</b>
Salida Temprana	jueves	6 de noviembre de 2014
<b>Feriado-Día de Veteranos</b>	<b>martes</b>	<b>11 de noviembre de 2014</b>
<b>Vacaciones de Acción de Gracias</b>	<b>lunes–viernes</b>	<b>24-28 de noviembre de 2014</b>
Salida Temprana	jueves	4 de diciembre de 2014
<b>Vacaciones de Invierno</b>	<b>viernes-viernes</b>	<b>19 de diciembre de 2014</b>
		<b>– 2 de enero de 2015</b>
Salida Temprana	jueves	8 de enero de 2015
<b>Jornada Laboral Docentes/Feriado para Estudiantes</b>	<b>viernes</b>	<b>16 de enero de 2015</b>
<b>Feriado de Martin Luther King Jr.</b>	<b>lunes</b>	<b>19 de enero de 2015</b>
Salida Temprana	jueves	5 de febrero, 2015
<b>Feriado Día del Cumpleaños de Washington</b>	<b>lunes</b>	<b>16 de febrero de 2015</b>
Salida Temprano	jueves	5 de marzo de 2015
<b>Jornada Laboral Docente/Feriado para Estudiantes</b>	<b>viernes</b>	<b>20 de marzo de 2015</b>
<b>Vacaciones de Primavera</b>	<b>lunes-viernes</b>	<b>23-27 de marzo de 2015</b>
Salida Temprana	jueves	2 de abril de 2014
Salida Temprana	jueves	7 de mayo de 2014
<b>Feriado-Día del Recuerdo</b>	<b>lunes</b>	<b>25 de mayo de 2015</b>
Ultimo Día de Head Start/VPK para Estudiantes	jueves	4 de junio de 2015
Ultimo Día de Head Start/VPK para Maestros	lunes	8 de junio de 2015

**\*El programa de Head Start Tempranp es todo el año \***

Gracias por tomar el tiempo para leer su Manual para Padres/Encargados, si Usted tiene preguntas favor de comunicarse con su Especialista de Servicios a la Familia.

Atentamente,

*Christy Shaw, M.S.*

Gerente de la Asociación de Familias y la Comunidad

**Mi Equipo de Head Start/Head Start Temprano**

(Para ser completado por el padre/encargado)

Las Maestras de mi Niño/a: .....

Supervisor del Centro: .....

Gerente de Educación: .....

Mi Especialista de Servicios a la Familia (FSS): .....

Gerente de la Asociación de Familias & la Comunidad (FSS Manager): .....

Los Directores de Recursos Humanos & El Director Ejecutivo están localizados en la Oficina Administrativa en 2018 Lewis Turner Blvd., Suite B, Fort Walton Beach o al (850) 651-0645

Página Web: <http://okaloosaheadstart.org/>

Facebook: <https://www.facebook.com/pages/Okaloosa-County-Head-Start/459531960859567>

# Listado de Recursos para la Familia

## Embarazo

Lactancia Materna y Educación sobre la Nutrición (WIC)  
Fort Walton Beach ..... 833-9254  
Crestview ..... 689-7858  
Fort Walton Beach Medical Center ..... 862-1111  
Preparación para el parto, CPR (Reanimación Pulmonar) para  
hermanos e infantes  
Familias Saludables ..... 850-243-3704  
**Inicios Saludables** ..... **833-9284**  
Educación y apoyo para las madres y sus bebés  
North Okaloosa Medical Center ..... 689-8475  
Clases para padres esperando un hijo  
Servicios para el cuidado de los niños del Condado de Okaloosa  
833-9330  
Recursos y Referidos ..... 833-9333  
Depresión Postparto ..... 1-800-773-6667  
Conexión de la Vida SOZO ..... 243-5800  
Programa de Padres Adolescentes (TAPP FWB) ..... 833-3425  
TAPP Crestview ..... 689-7177 x 8400  
Educación sobre el Parto, Sacred Heart EC ..... 278-3676

### Planificación Familiar

Departamento de Salud del Condado de Okaloosa  
Fort Walton Beach ..... 833-9240  
Crestview ..... 689-7855  
Life Inc. .... 862-9020

### Examen Físico Escolar

Departamento de la Salud del Condado de Okaloosa  
Fort Walton Beach ..... 833-9246  
Crestview ..... 689-7808  
Gulf Coast Immediate Care Center ..... 244-3211

### Militares (Se requiere ID Militar)

Airman y Centro de Preparación Familiar  
Eglin AFB ..... 882-9060  
Hurlburt Field ..... 884-5441

### Defensores de la Familia

Eglin AFB ..... 883-8616  
Hurlburt Field ..... 881-5061

### Programa de Apoyo para Padres Nuevos

Eglin AFB ..... 833-9890  
Hurlburt Field ..... 881-5256

### Adopciones/Cuidado de Crianza Temporal

Organizaciones Benéficas Católicas ..... 244-2825  
Sociedad del Hogar del Niño ..... 833-3872  
Servicios para los Niños y las Familias  
Cuidado de Crianza Temporal, FWB ..... 833-3818  
Adopciones, FWB ..... 833-3946

## Vivienda/Empleos/Educación

### Albergues

Waterfront Rescue Mission ..... 796-0700  
Shelter House – para víctimas de la  
violencia doméstica ..... 863-4777  
LIFE, Inc. – para las mujeres embarazadas ..... 862-9020  
Coalicón para los Destituídos/Fresh Start ..... 243-5648  
Habitat for Humanity ..... 315-0025  
Hope House, Crestview ..... 682-2374  
Harvest Vineyard Mission (mínimo 90 días) ..... 682-6447  
SOZO Conexión de La Vida ..... 243-5800  
USDA Rural Development – préstamos para el hogar ..... 892-2125  
Okaloosa - Walton Personas sin Hogar ..... 226-7694

### Autoridad de la Vivienda (Vivienda de bajo ingreso)

Autoridad de La Vivienda Fort Walton Beach ..... 243-3224  
Fresh Start ..... 243-5648  
Niceville Housing Authority ..... 678-7816  
Crestview Housing Authority ..... 682-2413  
Sección 8 (HUD), FWB ..... 243-3224

### Viviendas Privadas - Subsidiadas

Choctaw Village Apartments ..... 862-4200  
Wildwood Apartments ..... 678-7734

### Educación

Distrito Escolar del Condado de Okaloosa ..... 833-3100  
Head Start  
FWB McGriff Center ..... 244-2606  
FWB Chester Pruitt ..... 244-4959  
Crestview Edney Center ..... 682-2912  
Crestview Bay Street Center ..... 689-3645

### Empleo

Labor Finders ..... 243-2699  
Empleo diario para obreros diestros/no diestros en construcción,  
jardinería, etc. Llega a 6B Hollywood Blvd. entre las  
5:30-6 a.m. Si hay trabajo disponible se ofrece transportación y la  
paga es diaria,  
Jobs Plus of Florida  
Un centro de una sola visita, para todas las necesidades del  
empleo, incluyendo consejería vocacional, adiestramiento, listado  
de empleos y transición de asistencia social, información sobre el  
desempleo, etc.  
Fort Walton Beach ..... 833-7587  
Crestview ..... 689-7823  
Programa de Empleo para la Tercera Edad ..... 689-7823 ex 220  
Administración del Seguro Social ..... 1-800-772-1213  
Servicios Vocacionales del Sureste de Lakeview ..... 609-1046  
Rehabilitación Vocacional  
Fort Walton Beach ..... 833-9114

### Militares (Se requiere ID militar)

Airman & Centro del Apoyo a la Familia, Eglin AFB ..... 882-9060  
www.eglinforcessupport.com  
Airman & Centro de Apoyo a la Familia, Hurlburt Field ..... 884-5441

Crestview Kennedy Center ..... 682-1992  
Crestview Lakeview Center ..... 682-5931  
Niceville Center ..... 678-6893  
Laurel Hill Center ..... 652-4909  
Coalicón para el Aprendizaje Temprano .....  
833-3627

Información sobre la Primera Infancia  
 Programas de Padres Adolescentes Programas (TAPP)  
 Ofrece servicios para adolescentes embarazadas en la escuela,  
 incluyendo consejería, clases para padres, transportación y cuidado  
 de niños.  
 TAPP.....  
 833-3425  
 TAPP Crestview ..... 689-7177 x8400

**Educación de Adultos**

Centro de Alfabetización Adulta..... 729-5387  
 "Alfabetismo del Ciberespacio" \_\_\_\_\_http://literacy.owc.edu  
 ABE/GED Enseñanza a Distancia..... 892-8190  
 Centro de Recursos Educativos para la Mujer -Apoyo,  
 adiestramiento, y colocación de empleo NW Florida State

College-Niceville ..... 729-5290  
 Educación para Adultos-NW Florida State College..... 729-6020  
 Even Start, Crestview.....689-7918  
 Educación para la Comunidad – Destrezas Pre-vocacionales: tales  
 como escribir a máquina, contabilidad, procesamiento de textos,  
 etc.....833-3206  
 Inglés para Hablantes de Otros Idiomas (ESOL). . . . . 833-3206

**Colegios, Universidades, Escuelas Vocacionales-Tecnicas**

VO-TECH, FWB ..... 833-3500  
 Northwest Florida State College  
 Main Campus, Niceville.....678-5111  
 Crestview.....689-7911  
 Eglin AFB.....678-1717  
 Hurlburt Field.....884-6296  
 Fort Walton Beach.....863-6500  
 University of West Florida (UWF)  
 Eglin AFB.....678-3727  
 Fort Walton Beach.....863-6569  
 Hurlburt Field.....884-2723  
 Troy State University, Region de Florida  
 Eglin AFB.....678-1865  
 Hurlburt Field.....884-6296  
 FWB .....244-7414

**S4P Synergy, Inc.**

Consejería y adiestramiento en la escuela..... 862-3899 x100

**Líneas de Información**

- Registro de Abuso (Florida)..... 1-800-962-2873
- Línea de Adopción (Florida)..... 1-800-962-3678
- SIDA..... 1-800-FLA-AIDS
- Recuperación del Alcoholismo..... 1-800-ALCOHOL
- Alergias & Inmunización..... 1-800-822-2762
- Asociación Americana del Habla/Oído..... 1-800-638-8255
- Línea de Abuso de Menores (Nacional)..... 1-800-422-4453
- Child Find, Inc..... 1-800-426-5678
- Manutención de Menores..... 1-800-622-5437
- Sociedad del Hogar del Niño..... 1-800-235-BABY
- Línea de Violencia Doméstica..... 1-800-44ABUSE
- Línea de Salud para la Familia..... 1-800-451-2229
- Families First (Línea de Información para Padres de Crianza Temporal)...1-866-517-7766

- Alianza SIDA Florida..... 1-800-743-7352
- Servicios Financieros..... 1-800-342-2762
- Seguro Florida Kidcare..... 1-800-821-5437
- Discriminación en el Empleo..... 1-800-342-8170
- La Leche Internacional..... 1-800-LaLeche
- Información de Medicaid..... 1-800-303-2422
- Línea Nacional de Fugitivo.....1-800-RUNAWAY
- Línea de Ayuda para Padres..... 1-800-FLA-LOVE
- Línea de Control de Veneno Nacional\_\_\_\_1-800-222-1222
- Apoyo Post Parto Internacional.....1-800-944-4PPD
- Línea de STD..... 1-800-227-8922
- Fundación de Tartamudos..... 1-800-992-9392
- Información de Abuso de Sustancias..... 1-800-662-HELP
- Información Gratuita..... 1-800-555-1212
- Línea del Programa WIC..... 1-800-342-3556

**Servicios de Salud para el Embarazo y Parto**

Glenn Bankert, DO, Crestview ..... 689-2223  
 Sergio Cabrera, MD Crestview.....398-8940  
 Jennifer Esses, MD, Santa Rosa Beach .....267-2292  
 Eglin Regional Hospital.....883-8242  
 Gentle Birth Options, Cindi Debnow, Comadrona Certificada.....279-6778  
 Melinda Graham, MD, Santa Rosa Beach .....267-2961  
 Janet Hamby, MD, Crestview.....689-2229  
 Michael Hennessey, MD, FWB .....243-2229  
 Kimberly Hood, MD, Santa Rosa Beach .....267-2961  
 Maria Milton, Licensed Midwife, Flowersview.....850-834-2946  
 Donald Whitaker, MD FWB.....862-1800  
 David Stoneking, DO, FWB.....863-8264  
 Jennifer Seaton, MD, FWB .....362-6777

Sergio Cabrera, MD, Crestview.....398-8940  
 John Carlson, MD, Crestview.....682-8485  
 Jennifer Esses, MD, Santa Rosa Beach .....267-2292  
 Janet Hamby, MD, Crestview .....689-2229  
 Michael Hennessey, MD, FWB.....243-2229  
 Kimberly Hood, MD, Santa Rosa Beach .....267-2961  
 Lisa Judge, M.D. Niceville.....729-1414  
 Strick Mays, MD, Crestview.....683-1100  
 Karl Metz, MD, FWB .....863-8222  
 Ann Nguyen, MD, FWB, Destin.....837-0576  
 Maureen Thompson, M.D., Niceville .....897-7277  
 Donald Whitaker, MD, FWB.....862-1800  
 David Stoneking, DO, FWB .....863-8264  
 Jennifer Seaton, MD, FWB .....362-6777

**Health Care for Women (Gynecology)**

Glenn Bankert, DO, Crestview .....689-2223  
 Robert Caputo, MD, Crestview.....398-8873

**Atención Médica para Niños (Pediatria)**

Clínica para Niños, Crestview.....689-0555  
 Médicos: Rick Lujan, Sharon Rosenberg  
 Susanna Buchholz, MD.....269-6400  
 Pediatria de Okaloosa, Niceville.....678-9009

Doctors: Tracey Burton and Lynn Keefe  
 Pediatría White-Wilson, FWB..... 863-8203  
 Doctors: Lawrence King, Keith Krist, Andrea Loder, Douglas Rigby,  
 Robert Shelton  
 Centro Medico White-Wilson, Destin..... 837-3848  
 Medicos: Paul Allen and Marilyn Sprenkle  
 Pediatría Crestview .....683-5100  
 Joseph Peter, MD  
 Centro Medico White-Wilson, Niceville.....897-4400  
 Medicos: Kyle Simmers, Lalitha Vadlamani-Simmers, Hilary Stamp

Charles Barniv, MD, Destin..... 837-5181  
 Clínica Medica Magnolia , FWB..... 243-7681  
 Medicos: Bill Buckelew, A.B. Russell, John Sites and Peter Senechal  
 Centro Medico White Wilson, Niceville.....897-4400  
 Medicos: Ann Gwinnup, Terry Payne, Andrew Yang  
 Centro Medico White-Wilson, FWB..... 863-6600  
 Medicos: Christopher Hansen, Timothy Tuel, Erica Saintilus  
 John Chomer, MD..... 863-4700  
 Marcene Kreifels, MD, Crestview ..... 892-2266  
 Pat Tidwell, MD, Niceville.....678-6735  
 Centro Medico N. Florida – Escala de honorarios deslizantes, Crestview.....  
 682-1164  
 Baker.....5

**Atención Medica para Familias**

**Servicios para Familias**

**NOTA:**

**Se requiere una identificación militar para todos los servicios ofrecidos por la Fuerza Aérea u otro servicio militar**

**Programa de Defensores de La Familia-** Programas incluyen:

Programa de Miembro de la Familia – para miembros con necesidades físicas, emocionales o educativas.

Programa de Defensores de la Familia para las prevenciones del maltrato de familia e condiciones excepcionales médicas o educativas.

Programa de Apoyo para Padres Nuevos – servicios de enfermería, consejería e educación para familias con recién nacidos o esperando un bebe

Eglin AFB.....883-8616

Hurlburt Field.....881-5061

**Centro de Preparación de la Familia** - Información, referidos, destrezas de familia, enriquecimiento de matrimonios, labor parental, manejo de estrés, servicios financieros, labor parental en crisis, asistencia de empleo.

Eglin AFB..... 882-9060

Hurlburt Field..... 884-5441

**Servicios Legales**

Servicios Legales de North Florida.....862-3279

Manutención de Menores.....1-800-622-5437

Defensor Público, Casos Criminales..... 651-7350

Guardian Ad Litem, Shalimar..... 651-7127

Crestview..... 689-5060

**Cuidado de Niños**

Clubs de Niños y Niñas.....862-1616

Recursos y Referidos de Cuidado de Niños..... 833-9333

Oficina de Licencias de Centros de Cuido..... 833-3800

Head Start – preescolar para niños de bajos ingresos

Fort Walton Beach..... 244-5421

Crestview.....682-2912

Futuro de Familias, Inc., Shalimar.....651-5339

Para padres solteros de bajos ingresos

Servicios de Cuidado de Niños de Okaloosa-Walton , FWB.....  
 833-330

Crestview.....689-7885

Transportación Coordinada de Okaloosa - Aprobado por

**Alimentos**

Coalición de Aprendizaje Temprano..... 833-3627

**Militares (Se requiere ID Militar)** Centro de Desarrollo Infantil de Eglin..... 882-7425

Centro de Desarrollo de Hurlburt

Banco de Alimentos Oakland Assembly of God..... 244-1222

Sharing and Caring - ropa, etc.

Fort Walton Beach ..... 244-0778

Niceville..... 678-8459

Crestview..... 682-1907

Salvation Army – necesidades de emergencias, comida, albergue

Fort Walton Beach..... 243-4531

Ministros Striving for Perfection..... 862-3899

Waterfront Rescue Mission, FWB ..... 244-2726

Crestview..... 689-2700

Harvest House, Destin..... 837-2277

**Nutrición y Servicios de Lactancia Materna**

Liga La Leche..... 420-3900

Anne..... 699-201

Consultores de Lactancia – Ayuda y Apoyo de la Lactancia Materna

Regina Humphreys, Sacred Heart EC..... 278-3995

Betty Liles, Dept. de Salud de Okaloosa..... 833-9259

WIC, FWB..... 833-9254

WIC, Crestview ..... 689-7858

Sharing and Caring, FWB..... 244-0778

Niceville..... 678-8459

Crestview..... 682-1907

Ministros Family Life ..... 243-5800

LIFE, Inc. .... 862-9020

Instituciones Benéficas Católicas - ropa de infantes..... 244-2825

Salvation Army..... 243-8716

Waterfront Rescue Mission..... 244-2726

Centro de Embarazo Crestview..... 682-1011

Industrias de Goodwill

FWB ..... 864-6677

Destin..... 837-8516

Valparaiso ..... 729-2334

Harvest House..... 837-2277

**Militares (Se requiere ID militar)**

Eglin Thrift Shop..... 678-4726

Hurlburt Thrift Shop..... 884-3098

**Busca Thrift Shops o Tiendas de Consignación en las Páginas Amarillas**

Medicaid .

Hay que llamar con 24 hours de anticipación para programar la transportación.

Fort Walton Beach.....833-9168  
 Crestview.....689-7809  
 The Wave, .50 centavos por viaje (FWB, Destin)... 833-9168  
 The Wave Express, \$1.50 por viaje.....833-9168

## Hospitales/Clinicas

### Necesito \$\$\$

Si Usted está desempleado, sin seguro o con ingresos bajos, podrías cualificar para asistencia financiera o Medicaid.

#### Servicios de Niños y Familias

El Sistema de Servicios y Familias del estado de Florida es su centro de una sola parada para la evaluación de elegibilidad para todos los servicios económicos. Servicios incluyen cupones para alimentos, elegibilidad para Medicaid, cuidado para infantes, y Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF). **Línea de Acceso del Departamento de Niños y Familias de Florida.....1-866-762-2237**

En línea: [www.dcf.state.fl.us/ess](http://www.dcf.state.fl.us/ess) o [www.myflorida.com/accessflorida](http://www.myflorida.com/accessflorida)

Jobs Plus (entrenamiento para empleo/colocación)

Fort Walton Beach...833-7587  
 Crestview.....689-7823  
 Apoyo para la Manutención de Menores..... 1-800-622-5437  
 Elegibilidad de Medicaid Mujeres Embarazadas...1-800-303-2422  
 Departamento de Salud del Condado de Okaloosa  
 221 Hospital Drive, FWB .....833-9240  
 810 E. James Lee Blvd., Crestview .....689-7855

#### Necesidades de Emergencia

Instituciones Benéficas Católicas..... 243-3959 o 244--2825  
 S4P Synergy, Inc.....862-3899 x100  
 Iglesias Locales..... Consultar con las paginas amarillas para el listado

### Asesoramiento

#### Salud Mental/Consejería de Abuso de Sustancias

Centro Bridgeway .....833-7500  
 Abuso de Sustancias/Consejería de Sustancias  
 Bridgeway Drogas/Alcohol.....833-9193  
 Crestview.....689-7845  
 Servicios para niños Bridgeway..... 833-7400  
 Evaluación y Terapia Bridgeway.....833-7400  
 Crestview (terapia en grupo).....689-7810  
 Caridades Católicas..... 244-2825  
 Consejería Especializada de Embarazo, consejería de matrimonios y familias.  
 Sociedad del Hogar de Niños..... 833-3872,  
 consejería para adolescentes embarazadas, ervicios de adopción,  
 servicios de crisis de adopción  
 Centro Medico de Fort Walton Beach .....862-1111  
 Life Inc.....862-9020  
 Centro Lakeview , Shalimar.....609-1040  
 Servicios Luteranos.....664-0145  
 Asociación de Salud Mental.....244-1040  
 Centro Turning Point, para salud mental.....243-8086

#### Consejería Genética

Rick Lujan, MD.....689-0555  
 More Consejeros..... Ver las paginas amarillas para listados

#### (Inmunizaciones)

NOTA: Las inmunizaciones se ofrecen en el Departamento de Salud en orden de llegada. Horario: **Mañanas:** lunes a viernes, 7:30-10:30 a.m.  
**Tardes:** lunes, miércoles, jueves, 12:30-3:30 p.m. martes 12:30-5:00p.m.

#### Cerrado los Viernes en la tarde

FWB.....833-9240  
 Crestview...689-7855 Clinica para ninos.....689-0555

#### Hospitales

Centro Medico FWB 682-1111 Cuido Prenatal Intensivo Nivel II  
 Centro Medico North Okaloosa .....682-9731  
 Hospital Twin Cities.....678-4131  
 Hospital Eglin Regional..... 883-8242  
 Sacred Heart of the Emerald Coast.....1-866-591-3600  
 Sacred Heart Hospital, Pensacola..... 1-850-416-7000

#### Clinicas

Baker Family Medical Center..... 537-2700  
 Children's Clinic, Crestview.....689-0555  
 Children's Volunteer Health Network.....622-3200  
 Niños de grados K-12th matriculados en el programa de almuerzo gratis o reducido podría recibir asistencia médica, dental o de salud mental  
 Centro de Salud Crestview..... 682-1164  
 Centro de Salud Destin, Destin..... 837-5181  
 Atención Inmediata Gulf Coast, FWB..... 244-3211  
 Centro Medico Magnolia, FWB..... 243-7681  
 Centro de Parto Milton Memorial.....1-850-834-2946  
 Centro Prenatal Regional.....1-850-416-2477  
 (para embarazos de alto riesgo)  
 Centro Seton - Pensacola.....850-416-2400  
 Centro Medico White-Wilson..... 863-8100  
 Niceville.....897-4400  
 Destin.....837-3848  
 Atención Inmediata White-Wilson..... 863-8219

#### Centro de Salud del Condado de Okaloosa

##### Fort Walton Beach

Numero Principal, FWB.....833-9240  
 Citas, FWB.....833-9246  
 Mujeres, Infantes, Niños (WIC) FWB.....833-9254  
 Información, FWB.....864-8614  
 Estadísticas Vitales (certificados de nacimiento).....864-7611  
 Salud Ambiental (condiciones sanitarias).....833-9247

##### Crestview

Numero Principal, Crestview..... 689-7855  
 Citas, Crestview.....689-7808  
 Mujeres, Infantes, Niños (WIC), Crestview.....689-7858  
 Salud Ambiental Health (sanitary conditions)..... 689-7859

#### Seguro Medico

FL Kid Care – Seguro médico de precios módicos  
 FL Toll Free..... 1-800-821-5437  
 Mom Care.....833-9240  
 Seguro médico especial para el cuidado prenatal

Alcohólicos Anónimo.....244-2421  
 Grupo de Apoyo para Mujeres Maltratadas.....243-1201  
 Línea de Teléfono del albergue Shelter House..... 863-4777  
 CHADD.....1-800-233-4050  
 Padres de Niños con el Desorden de Déficit de Atención  
 OASIS (SIDA).....314-0950  
 Depression Post Parto..... 1-800-773-6667  
 Programa de Drogas y Alcohol del Waterfront Rescue Mission  
 (programa de 6 meses) ..... 796-0708

**Consejería y Apoyo de Lactancia Materna**

Liga La Leche .....420-3900  
 Michelle.....729-2477  
 Anne.....699-2018  
 Amy.....729-1838  
 WIC, FWB..... 833-9254  
 WIC, Crestview..... 689-7858

**Para un listado más corriente y complejo de grupos de apoyo, favor de verificar la sección de *Calendar* del periódico Northwest Florida Daily News, o llamar a la Línea de Crisis, 244-9191.**

**Necesidades Especiales**

**Investigaciones para la Protección del Niño**

Fort Walton Beach..... 833-3800  
 Crestview..... 689-7777  
 Niceville .....833-9237  
 Registro de Abusadores.....1-800-96ABUSE  
**Centro del Niño (Horizons)** – preescolares de las edades 0-5, discapacitados y no discapacitados que necesitan cuidado básico de niños.....244-9187

Servicios Médicos para Niños (CMS)- para niños menores de 21 años con condiciones crónicas, que sus movimientos y funciones físicas han sido afectados como resultado de un accidente, enfermedad, o desde el nacimiento y que sus familias no pueden costear el tratamiento ..... 1-800-381-3685

**Pasos Tempranos (Early Steps)** Evaluaciones y referidos para niños de hasta los 36 meses los cuales su desarrollo esta y aquellos con una condición establecida

Localizados en el Hospital Sacred Heart en Pensacola.....1-800-281-1845

**Centro de Defensa del Niño Emerald Coast.....833-9237**

**Programas de Horizons desde el Nacimiento hasta los tres años** – para aquellos que están en riesgo de retrasos del desarrollo, incluyendo aquellos bebés que han sido expuestos a sustancias..... 244-9187

**Centro de Terapia Pediátrico, FWB** – terapia física y del habla, para las edades de 1-18 años.....862-7227

**Personas con Discapacidades.....833-3753**

**SSI (Seguro Social Suplementario)** – ingreso para los que están discapacitados y no pueden trabajar.....1-866-331-2194

**Organización de Parálisis Cerebral Unidos de**

**NWFL..... 863-9833**

**Grupos de Apoyo**

Alcohólicos Anónimo.....244-2421  
 Sociedad Americana de Cáncer.....244-3813  
 Asociación Americana de Diabetes - .....1-800-342-2383  
 Asociación Americana del Pulmón.....1-800-LUNGUSA  
 Cruz Roja Americana.....682-3356  
 Big Brothers/Big Sisters ..... 664-5437  
 Caridades Católicas.....244-2825  
 Sociedad de la Casa del Niño.....833-3872  
 Manutención de Menores.....1-800-622-5437  
 Servicios para Ancianos del Condado de Okaloosa.... 833-9165  
 Centro de la Defensa del Niño: Emerald Coast.....833-9237  
 Servicios para Epilépticos de NW Florida.....315-0000  
 Centro de Recursos de Familias: Families Count...1-850-396-0319  
 Ayuda para las utilidades y artículos básicos de bebe  
 Airman and Family Readiness, Eglin AFB .....882-9060  
 Airman and Family Readiness, Hurlburt Field .....884-5441  
 Servicios para Ciegos del estado de Florida..... 1-850-595-5282  
 Fresh Start .....243-5648  
 Guardian Ad Litem – Defensa del Niño en el tribunal  
 651-7127  
 Sellos Good Will de Pascua.....302-0576  
 Familias Saludables .....1-850-243-3704

**Coalición Healthy Start .....833-9284**

Hope House – Adolescentes Fugitivos.....682-2374  
 Horizons del Condado de Okaloosa..... 863-1530  
 Pathway (abuso de sustancias) ..... 609-1004  
 Servicios Legales de North Florida.....862-3279  
 LIFE, Inc. – para embarazos de crisis.....862-9020  
 Servicios Luteranos..... 664-0145  
 March of Dimes ..... 1-800-333-3463  
 Asociación de Salud Mental ..... 244-1040  
 Apoyo e Información del SIDA del Condado de Okaloosa (OASIS)... 314-0950  
 Transportación Coordinada del Condado de Okaloosa  
 Fort Walton Beach ..... 833-9168  
 Crestview..... 689-7809  
 Personas sin Hogar Okaloosa - Walton..... 226-7694  
 Casa Ronald McDonald (Pensacola) – para los padres que necesitan un lugar donde quedarse mientras su niño está en el hospital...1-850-477-CARE  
 Servicios de Extensión UF - Información sobre la agricultura, cuidado del césped de FL, insectos, manejo del dinero, 4-H, salud y nutrición y más.....689-5850

**Servicios de Niños y Adolescentes**

YMCA - FWB.....863-9622  
 Niceville..... 897-9622  
 Coalición del Aprendizaje Temprano Okaloosa-Walton\_833-3627  
 Departamento de Justicia Juvenil, FWB.....833-3906  
 Crestview ..... 689-798